

salaries
bonuses.
Compensation
incentives wages

Enquête de rémunération 2012 sur les emplois en technologies de l'information



Agenda

- ↳ Dates importantes
- ↳ Participation à l'enquête
- ↳ Réseau en ligne des enquêtes Aon Hewitt
- ↳ Formulaire d'inscription et profil du participant
- ↳ Pratiques de rémunération
- ↳ Feuille d'entrée des données sur la rémunération
- ↳ Postes repères et lignes directrices pour l'appariement des postes
- ↳ Contact

Dates importantes :

Date d'effet des données

1^{er} février 2012

Début de la collecte des données

2 février 2012

Date limite pour la soumission des données

2 mars 2012

Réseau en ligne des enquêtes Aon Hewitt

The screenshot shows the Aon Survey Network login interface. At the top right, there is a dark red header with the text "Survey Network" and the "AON" logo. Below the logo, the word "Français" is displayed in red, indicating the current language. A yellow callout bubble with a red border points to the "Français" text, containing the text "Changez la langue de l'écran ici". The main content area is divided into two columns. The left column has a yellow background and contains the text "Welcome to the Login Screen." followed by a large, faint graphic of a hand. The right column has a white background and contains a "Welcome" message, two links with icons: "New to Aon Survey Network?" and "Are you participating anonymously in a survey?", a dashed line, and the instruction "If you already have an account with us, please login below." Below this are input fields for "Username:" and "Password:", and a "Submit" button. To the right of the login fields, there are three radio buttons with corresponding links: "Forgot your Username?", "Contact Us", and "About the Aon Survey Network".

Copyright ©2005 Aon Consulting Inc. All rights reserved.
[Legal](#)


Site Maintenance: The site may occasionally be unavailable between 11 p.m. and 12 a.m. EST.

Réseau en ligne des enquêtes Aon Hewitt

The screenshot shows the Aon Survey Network login interface. At the top right, it says 'Survey Network | AON' and 'English'. The main content area is divided into three sections:

- Left section:** 'Bienvenue à l'écran d'ouverture de session.' It contains two callout boxes: 'Nouvel utilisateur du réseau' pointing to the 'Créer un profil' link, and 'Utilisateur enregistré' pointing to the login fields.
- Middle section:** 'Bienvenue'. It includes:
 - A link: 'Créer un profil pour le réseau des enquêtes Aon?' with a person icon.
 - A link: 'Participer anonymement à une enquête' with a group of people icon.
 - A separator line.
 - Text: 'Si vous possédez déjà un compte, veuillez entrer :'
 - Form fields for 'Nom d'utilisateur :' and 'Mot de passe :'. Below them is a 'Soumettre' button.
- Right section:** A list of links with radio buttons:
 - [Réinitialiser le mot de passe](#)
 - [Vous avez oublié votre nom d'utilisateur?](#)
 - [Communiquez avec nous](#)
 - [À propos du réseau des enquêtes Aon](#)

Réseau en ligne des enquêtes Aon Hewitt

Survey Network | 

[Ouverture de session](#)

Pour avoir accès au réseau des enquêtes d'Aon, veuillez vous inscrire. Ceci vous donnera accès à votre page d'accueil personnalisée, par l'intermédiaire de laquelle vous pourrez gérer toutes vos enquêtes.

En outre, il vous sera possible de consulter toutes nos enquêtes et de sélectionner celles qui pourraient vous intéresser.

Veuillez prendre quelques moments pour remplir le formulaire d'inscription.

Inscription d'un nouvel utilisateur du réseau des enquêtes Aon

Entreprise : *

Prénom : *

Nom de famille : *

Titre :

Courriel : *

Téléphone :

Télocopieur :

Nom d'utilisateur : *

Mot de passe : *

Confirmation du mot de passe : *

Mot clé

Si Aon vous a fait parvenir un « mot clé » par courriel, veuillez l'entrer ci-après.

Sinon, veuillez ne rien entrer dans ce champ.

Mot clé :

1- Remplissez les champs avec l'information demandée

2- Entrez le mot clé de l'enquête

3- Cliquez sur « Soumettre »

Réseau en ligne des enquêtes Aon Hewitt

Survey Network | **AON**

Bienvenue **Test** au réseau des enquêtes Aon. [Contact Us.](#) [Quitter](#)

[Page d'accueil](#) [Ajoutez d'autres enquêtes ou services d'Aon à votre page d'accueil](#) [Mon profil](#)

Mes enquêtes

- Enquêtes de rémunération d'Amérique du Nord
- Enquêtes de rémunération sur les emplois en technologies de l'information
- Enquête de rémunération 2012 sur les emplois en technologies de l'information [Ouvrir](#)

[Archives](#)

Cliquez sur « Ouvrir »

Réseau en ligne des enquêtes Aon Hewitt

Communiquez avec nous

..: Enquête de rémunération 2012 sur les emplois en technologies de l'information

	Enquêtes	État
Formulaire d'inscription et profil du participant		
Inscription	Ouvrir	0 / 2 Questions
Profil du participant	Ouvrir	0 / 7 Questions
Postes repères		
Description des postes	Mon fichier	Fichier disponible
Terminologie et définitions	Mon fichier	Fichier disponible
Feuille de calcul Excel	Mon fichier	Fichier disponible
Pratiques de rémunération		
Régime d'épargne retraite	Ouvrir	0 / 6 Questions
Régime d'avantages sociaux	Ouvrir	0 / 3 Questions
Politique à l'égard des heures supplémentaires	Ouvrir	0 / 3 Questions
Politique de vacances	Ouvrir	0 / 1 Question
Rémunération des employés sur appel (on-call ou call-in)	Ouvrir	0 / 4 Questions
Prime de certification	Ouvrir	0 / 1 Question
Boni de rétention	Ouvrir	0 / 1 Question
Besoins en matière de talent	Ouvrir	0 / 3 Questions
Taux de roulement	Ouvrir	0 / 2 Questions

Complétez chaque onglet de cette section en ligne

Téléchargez les matériaux de référence et la feuille de calcul

Complétez chaque onglet de cette section en ligne

Participation à l'enquête

La feuille d'entrée des données sur la rémunération

La feuille de calcul Excel ou feuille d'entrée des données sur la rémunération doit être remplie et enregistrée comme suit, faute de quoi les données entrées seront perdues :

- Téléchargez la feuille de calcul en cliquant sur « Mon fichier » à côté du titre « Feuille de calcul Excel » dans la page d'accueil de l'enquête.
- Enregistrez le fichier sur votre disque dur et conservez une copie.
- Fournissez les données demandées pour chaque **titulaire de poste** visé.
- Lorsque vous aurez terminé, joignez le fichier à un courriel adressé à submitdata@aon.ca, sans oublier d'indiquer le nom de votre société.
- Une fois le fichier soumis, Aon Hewitt considérera que vous avez participé à l'enquête.

Participation à l'enquête

La feuille d'entrée des données sur la rémunération

Cliquez sur n'importe quelle colonne ou titre en bas et vous allez être dirigé à sa définition et pour revenir au point de départ c'est-à-dire la feuille Excel d'entrée des données cliquez sur la flèche « Données » sur la gauche de la définition.

Lorsque vous avez terminé, veuillez transmettre cette feuille par courriel à submitdata@aon.ca

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
9	Code de ligne (valeur unique)	Code du poste	Titre du poste dans votre organisation	Responsabilités du poste relativement au poste repère :	Lieu de travail	Date d'embauche (aux fins de validation)	Temps plein ou temps partiel	Heures régulières à temps plein travaillées par semaine
10			Moindres que (1) / Égales à (2) / Supérieures à (3) celles du poste repère	Code postal / Zip code	Mois et Année (i.e. Janvier 2012)	Temps plein (1) / Temps partiel (2)	Nbre d'heures	
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

Les codes d'emploi, Aon Hewitt, vous sont fournis dans le document « Descriptions des postes ». L'utilisation de ces codes est obligatoire.

Participation à l'enquête

La feuille d'entrée des données sur la rémunération

	I	J	K	L	M	N	O	P								
1	<p>Cliquez sur n'importe quelle colonne ou titre en bas et vous allez être dirigé à sa définition et pour revenir au point de départ c'est-à-dire la feuille Excel d'entrée des données cliquez sur la flèche « Données » sur la gauche de la définition.</p> <p>Lorsque vous avez terminé, veuillez transmettre cette feuille par courriel à submitdata@aon.ca</p>															
2																
3																
4																
5																
6																
7																
9	Syndiqué ou non-syndiqué	Admissible aux heures supplémentaires	Responsabilité budget ou revenus (poste de directeur uniquement)	Admissible à un salaire de base	Structure salariale formelle	Point témoin (ou point contrôle) de l'échelle annuelle	Point témoin de l'échelle de taux horaires	Admissible à la rémunération incitative à court terme (RICT)								
10	Syndiqué (1) / Non-syndiqué (2)	Oui (1) / Non (2)	\$	Oui (1) / Non (2)	Oui (1) / Non (2)	\$	\$	Oui (1) / Non (2)								
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

1. Directives / 2. Pratiques de rémunération / **AON-ANOVA** / 3. Terminologie et définitions / 4.1

Participation à l'enquête

La feuille d'entrée des données sur la rémunération

	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
1	<p>Cliquez sur n'importe quelle colonne ou titre en bas et vous allez être dirigé à sa définition et pour revenir au point de départ c'est-à-dire la feuille Excel d'entrée des données cliquez sur la flèche « Données » sur la gauche de la définition.</p> <p>Lorsque vous avez terminé, veuillez transmettre cette feuille par courriel à submitdata@aon.ca</p>								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
9	Cible formelle de RICT	RICT cible en pourcentage du salaire (boni)	Montant fixe de RICT cible (boni)	Salaire de base réellement versé	Taux horaire réellement payé	RICT en espèces versée au cours des 12 derniers mois	Boni réellement versés au cours des 12 derniers mois	Commissions réellement versées au cours des 12 derniers mois	Autre rémunération en espèces réellement versée au cours des 12 derniers mois
10	Oui (1) / Non (2)	% de salaire de base	\$ montant fixe	\$	\$/hr	Oui (1) / Non (2)	\$	\$	\$
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
<p>1. Directives / 2. Pratiques de rémunération / AON-ANOVA / 3. Terminologie et définitions / 4. </p>									

Lignes directrices pour l'appariement des emplois

↳ Étape 1 – Déterminer la famille de postes appropriée

Les familles de postes sont regroupées selon des fonctions organisationnelles.

↳ Étape 2 – Déterminer le titre de poste de l'enquête correspondant au poste de votre entreprise

Appariez les postes en fonction du contenu de la description d'emploi.

↳ Étape 3 – Déterminer le niveau de poste approprié

Au sein d'une famille de postes les employés remplissent des fonctions semblables, mais selon des niveaux de responsabilités et de compétences croissants.

Lignes directrices pour l'appariement des emplois

➤ Descriptions des postes

- **Definition:** constituent un résumé des principales responsabilités de chaque poste.
- Les postes doivent être appariés en fonction du contenu de la description d'emploi.
- Si le contenu de votre description d'emploi correspond au poste de l'enquête dans une proportion de **75 % à 125 %**, il s'agit d'un **bon appariement**. Par contre, si la correspondance entre les postes est inférieure à 75 % ou supérieure à 125 %, le poste ne doit pas être inclus.
- Les employés qui remplissent des rôles hybrides ne doivent pas être pris en compte.

Lignes directrices pour l'appariement des emplois

À RAPPORTER	À NE PAS RAPPORTER
Les titulaires situés au Canada	Les expatriés
Les données par titulaire de poste	Les conseillers
Les cadres faisant l'objet de l'enquête	Les entrepreneurs
Les Renseignements sur le poste	Les emplois hybrides
Salarié de base et l'échelle salariale	Les titulaires situés hors du Canada
Rémunération incitative à court terme (RICT)	Roll-up jobs

Les changements en 2012

↳ 5 titres de poste révisés

(Titres 2012)

- ↳ *Analyste Web / Ergonome*
- ↳ *Analyste de la sécurité informatique*
- ↳ *Analyste en contrôle de la qualité - Fabrication*
- ↳ *Conseiller en systèmes d'intégration (SME)*
- ↳ *Conseiller du service à la clientèle*
- ↳ *Vice-président développement (CTO)*

↳ 2 descriptions de poste révisées

- ↳ *Conseiller du service à la clientèle*
- ↳ *Rédacteur technique*

Les changements en 2012

↳ 5 nouveaux postes

- ↳ *Programmeur/analyste - Superviseur 1er niveau*
- ↳ *Programmeur/analyste - Avancé*
- ↳ *Chargé de projet – Principal*
- ↳ *Chargé de projet – Intermédiaire*
- ↳ *Analyste en contrôle de la qualité - Logiciel*

↳ 4 postes retirés

- ↳ *Gestion - Ingénierie de l'assurance de la qualité/du contrôle de la qualité*
- ↳ *Inspecteur au contrôle de la qualité*
- ↳ *Chargé de compte stratégique mondial - Principal*
- ↳ *Technicien multidisciplinaire*

Questions :

Personne-ressource de premier niveau :

Paola Aguilar

Conseillère adjointe

Aon Hewitt

Montréal

514 982-2838

paola.aguilar@aonhewitt.com

Personne-ressource de deuxième niveau :

Stéphane Paré

Vice-président

Aon Hewitt

Montréal

514 982-5176

stephane.pare@aonhewitt.com