

Analyse de besoins de formation dans une vision stratégique

Plusieurs PME du secteur des TI n'ont pas de ressources spécialisées pour gérer le développement de leur personnel. Cette fonction est souvent sous la responsabilité d'un(e) professionnel(le) ou d'une personne qui est responsable du volet administratif. Cette formation offre à ces intervenants des outils simples et adaptés en matière d'analyse de besoins.

PUBLIC VISÉ //	Gestionnaires de ressources humaines et responsables de la formation.
ADMISSIBILITÉ //	<u>Voir politique d'inscription.</u>
FOURNISSEUR //	Alia Conseil
FORMATEUR //	À déterminer
OBJECTIF //	La formation vous permettra d'être apte à réaliser une analyse de besoins de formation et de bâtir une stratégie basée sur cette analyse. En situant le rôle spécifique de la formation dans le processus de l'entreprise et en choisissant les méthodes et stratégies de formation adaptées afin d'encadrer le processus de préparation, vous serez en mesure de proposer des stratégies de formation qui répondent aux besoins de l'entreprise.
DURÉE //	14 h sur 2 jours de 8 h 30 à 16 h 30 (les dîners sont compris) en plus de 2 h de coaching
TYPE DE SALLE //	Théorique et entreprise (coaching)
CALENDRIER	MONTRÉAL // 6 et 13 juin QUÉBEC // 29 mai et 5 juin
LIEU DE FORMATION	MONTRÉAL // Université Laval (Bureau de Mtl) 550, rue Sherbrooke Ouest, Tour Est, bureau 300 QUÉBEC // CLE des Quartiers-Historiques, 400, boul. Jean-Lesage, Hall Ouest Bureau 40
COÛT PAR PARTICIPANT //	750 \$ taxes incluses, montant payé lors de l'inscription - 320 \$ remboursement du salaire de l'employé après la formation = 430 \$ coût de la formation après remboursement valeur réelle sans financement : 1 000 \$



SUJETS PRÉSENTÉS

(sujet à changement)

1. Notions utiles
2. Le diagnostic : analyser les besoins en formation
3. La stratégie de formation (la réponse au besoin)
4. Sélections des ressources en formation
5. Rendement et évaluation

MÉTHODOLOGIE

Une variété de formules pédagogiques seront mises en place durant la formation. Par exemple : exposé et plénière, sous-groupes de discussion, table tournante, etc. L'étude de cas sera planifiée en deuxième journée afin de mettre en pratique les apprentissages de la première journée de même que des outils adaptés à la gestion de la formation continue pour la main-d'œuvre en TI. Le tout sera conclu par une séance d'accompagnement individuel.

L'accompagnement vise à encadrer la mise en œuvre des habiletés du participant, d'en faire le suivi, de discuter des problèmes rencontrés et des moyens pour les surmonter. Il s'effectue en collaboration avec un coach qui supporte le candidat dans la mise en place des outils de gestion proposés en les adaptant à la situation et aux besoins du participant.

N.B. Pour confirmer votre admissibilité aux formations et par le fait même votre inscription, vous devrez nous faire parvenir le [formulaire RLZ-1.S.2009](#) (Sommaire des retenues et des cotisations de l'employeur). [Voir politique d'inscription.](#)